



**מדינת ישראל – ועדת הבחירות המרכזית לכנסת
לשכה משפטית**

**מכרז ממוכן מהיר 14/2026
לאספקת שירותי תיוג עובדים
ורישום נוכחות בשבוע הבחירות**

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי
בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 14/2026 – לאספקת שירותי תיוג
עובדים ורישום נוכחות בשבוע הבחירות

1. הקדמה

1.1. ועדת הבחירות המרכזית לכנסת ("הוועדה"), מפרסמת בזאת את מכרז 14/2026 לאספקת שירותי תיוג עובדים ורישום נוכחות בשבוע הבחירות ("המכרז").

1.2. בתקופה הסמוכה ליום הבחירות, החל משבועיים לפני יום הבחירות ועד כשבוע לאחריו, עורכת הוועדה שורה של פעילויות במשכן הכנסת, כחלק ממילוי תפקידה לעריכת הבחירות. בין היתר מתקיימות הפעילויות הבאות:

1.2.1 חזרות לקראת יום הבחירות;

1.2.2 הדרכות עובדים;

1.2.3 ניהול יום הבחירות במרכז השליטה של הוועדה;

1.2.4 מבצע בדיקת וספירת קולות המצביעים במעטפות חיצוניות;

1.2.5 קליטת חומרי הבחירות מהוועדות האזוריות;

1.2.6 סריקת פרוטוקולי ועדות הקלפי;

1.2.7 מבצע הבקרה על תוצאות הבחירות.

1.3 בפעילויות אלה נוטלים חלק כ- 6,000 עובדים ממקורות שונים, ביניהם:

1.3.1 עובדים המגויסים לפעילויות השונות;

1.3.2 עובדי מטה ועדת הבחירות;

1.3.3 נציגי סיעות הכנסת היוצאת;

1.3.4 עובדי החברות הנותנות שירותי סריקה, הקלדה, ומיחשוב.

1.4 כדי לעקוב אחר הגעתם של העובדים השונים, ניהולם במתחם הכנסת, מעקב אחר שעות עבודתם, מבקשת ועדת הבחירות לרכוש שירותי תיוג עובדים ורישום נוכחות.

1.5 הזוכה שיוכרז במכרז ("הספק") יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ה') עם הוועדה לתקופה של 3 חודשים ("תקופת ההתקשרות"). לוועדה זכות ברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת. כל שמועד סיום ההתקשרות יצא במהלך תקופת בחירות (לאחר התפזרות הכנסת או הכרזה על קיום משאל עם, או ב-100 הימים שלפני מועד קיום הבחירות בהתאם לדין), תהיה ועדת הבחירות רשאית להאריך את תוקף ההסכם עד חודשיים לאחר מועד הבחירות או משאל העם, גם אם מוצתה תקופה ההארכה המרבית.

1.6 מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.6.1 פרק א' – ההליך המכרזי.

1.6.2 פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.6.3 פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.6.4 פרק ד' – דרישות אבטחת מידע.

1.6.5 פרק ה' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

פרק א' – הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

- 1.1 מכרז זה הוא מכרז ממוכן מהיר, הנערך בהתאם לתקנה 19ה לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 1.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 1.3 בתום הליך המכרז, הוועדה תכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ותחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 1.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

2. תנאים להשתתפות במכרז

2.1 כללי

- 2.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 2.1.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב').

2.2 תנאי סף מנהליים:

- 2.2.1 ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 2.2.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

2.3 תנאי סף מקצועיים:

2.3.1 המציע עומד בתנאי המפורט להלן:

ניסיון המציע: בתקופה שבין שנת 2024 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, המציע סיפק שירותי תיוג ל-3 אירועים שונים אשר בכל אחד מהם, סיפק שירותי תיוג ללפחות 1,000 אנשים.

3 בחירת זוכה

3.1 אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

- 3.1.1 הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1 מחיר – 100%.

3.2 חישוב המחיר המשוקלל ובחירת זוכה

- 3.2.1 מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).
- 3.2.2 השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות לוועדה". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי לוועדה כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.
- 3.2.3 המציע שהעלות המשוקללת שלו תהיה הזולה ביותר ייבחר כזוכה.
- 3.2.4 אם יהיו יותר מהצעה אחת עם המחיר המשוקלל הזול ביותר, תפעל הוועדה לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:
- 3.2.4.1 תפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.
- 3.2.4.2 אם עדיין אין הכרעה, תבצע הוועדה הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת הוועדה.

4 חתימת הסכם ותחילת ביצוע שירותים

4.1 תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

- 4.1.1 כתנאי לחתימת הוועדה על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי הוועדה:
- 4.1.1.1 להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ה', על נספחיו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.
- 4.1.1.2 על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).
- 4.1.2 אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי הוועדה, תוכל הוועדה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

4.2 תחילת מתן השירותים

- 4.2.1 לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל הוועדה, טרם ביצוע רכש, תוציא הוועדה הזמנה לספק.
- 4.2.2 על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי הוועדה.

3. מופעים ומועדים במכרז

5.1 מועדי המכרז

5.1.1 הליך המכרז יתבצע בהתאם ללוחות הזמנים אשר יפורטו במערכת יהלום תחת שם המכרז. מועדים אלו מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז ועשויים להתעדכן מעת לעת על ידי הוועדה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם, יפורסמו גם באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mmr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 14/2026 – לאספקת שירותי תיוג עובדים ורישום נוכחות בשבוע הבחירות.

5.2 הגשת הצעות במכרז

- 5.2.1 הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.
- 5.2.2 קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.
- 5.2.3 הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 5.2.4 פעולות במערכת ההזדהות -
- 5.2.4.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 5.2.4.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 5.2.4.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 5.2.4.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 5.2.4.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 5.2.5 פעולות במערכת יהלום -
- 5.2.5.1 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 5.2.5.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 5.2.5.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".
- 5.2.5.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.2.5.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

- 5.2.5.5.1 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.
ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, pjp, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg
זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.
- 5.2.5.5.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 5.2.5.6 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).
- 5.2.5.7 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 5.2.5.8 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**
- 5.2.5.9 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

5.3 ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

- 5.3.1 כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערכה הוועדה שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.
- 5.3.2 באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

4. כללי המכרז

6.1 בדיקת ההצעות

- 6.1.1 הוועדה תבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב').
- 6.1.2 לצורך בדיקת ההצעות רשאית הוועדה לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

- 6.1.3 הוועדה רשאית לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של הוועדה.
- 6.1.4 אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, הוועדה רשאית לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתה, לבקש השלמה נוספת.
- 6.1.5 אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה, תוספת או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה, תוספת או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד הוועדה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה, עשויה אף להביא לפסילת ההצעה.
- 6.1.6 לצורך בדיקת ההצעות תעשה הוועדה שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן היא רשאית לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותה של הוועדה, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר שלה עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה.

6.2 הצעה יחידה

- 6.2.1 אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, הוועדה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי תהיה רשאית:
- 6.2.1.1 להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 6.2.1.2 לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש או כל הליך רכש אחר.

6.3 פסילת הצעות

- 6.3.1 הוועדה תהיה רשאית לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתנה למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתה הבלעדית), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 6.3.1.1 **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 6.3.1.2 **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 6.3.1.3 **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של הוועדה, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת הוועדה מצדיק את פסילתו.
- 6.3.1.4 **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.3.1.5 ניגוד עניינים – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת הוועדה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

6.3.1.6 תיאום הצעות – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

6.3.1.7 שיקולי ביטחון לאומי – אם לדעת ועדת המכרזים, קיים חשש לפגיעה בביטחון המדינה כתוצאה מהתמודדות או זכייה של המציע במכרז, וזאת בהתבסס על חוות דעת בכתב של גוף ביטחון.

6.4 מינוי נציג מטעם המציע

6.4.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב') אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.4.2 כל מענה והתייחסות שתשלח מנציג המציע לוועדה, או מהוועדה לנציג המציע תחייב את המציע.

6.5 תוקף הצעות

6.5.1 תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

6.5.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

6.6 ביטול או שינוי המכרז

6.6.1 הוועדה רשאית מיוזמתה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.6.2 הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.6.3 ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאית הוועדה לבטל את המכרז.

6.6.4 הוועדה לא תהיה חייבת לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.7 הוצאות

6.7.1 מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהוועדה בגין עלויות אלו.

6.7.2 המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.8 סמכות השיפוט

6.8.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט בירושלים.

6.9 סודיות ההצעה וזכות העיון

6.9.1 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, הוועדה מתחייבת שלא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדיה או יועצים המועסקים על ידה ונותנים לה שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.9.2 עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

6.9.3 אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.9.4 מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.9.5 בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

6.9.6 במקרה בו ועדת המכרזים תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, הוועדה תודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

6.10 מיצוי הליכים מול הוועדה

6.10.1 אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-5 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

6.10.2 במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, הוועדה לא תעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6.10.3 אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

1. הגשת הצעה במכרז

1.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 1.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 1.1.2 יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 1.1.3 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 1.1.4 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לפסילתה של ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.

2. פרטי המציע

שם המציע:	
סוג מציע: (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי):	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ):	

2.1 פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:	
כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	

3. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

3.1 בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

3.2 הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

3.2.1 המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז

ובהתאם לפירוט המובא להלן:

3.2.1.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

3.2.1.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –**3.2.1.2.1 ניהול פנקסים – המציע –**

3.2.1.2.1.1 מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס

הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

3.2.1.2.1.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל

עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

3.2.1.2.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו

כנספח 2.

3.2.1.2.3 היעדר הרשעות –

3.2.1.2.3.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק

עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר

מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד

הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה

שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

3.2.1.2.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט

בנספח 3.

3.2.1.2.5 ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998

("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע

והוא מקיים אותן.

3.2.1.2.5.1 במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

3.2.1.2.5.2 במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

3.3 הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

3.3.1 עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

3.3.2 המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

3.3.2.1 ניסיון המציע

3.3.2.1.1 בתקופה שבין שנת 2024 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, המציע סיפק שירותי תיוג ל-3 אירועים שונים אשר בכל אחד מהם, סיפק שירותי תיוג ללפחות 1,000 אנשים.

3.3.2.1.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם האירוע	מועד האירוע	שם לקוח	מספר משתתפים שתיוגו	פרטי איש קשר (שם + טלפון)

3.3.2.1.3 הנחיות למילוי הטבלה:

3.3.2.1.3.1 יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

3.3.2.1.3.2 אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

3.3.2.1.3.3 יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. הוועדה

אינה מתחייבת לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף. במצב כזה, הוועדה מתחייבת רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

3.3.2.1.3.4 יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר הוועדה תהיה רשאית לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

4. התחייבויות נוספות של המציע

4.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 4.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי הוועדה ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 4.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 4.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 4.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע והוועדה.
- 4.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את הוועדה, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 4.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

4.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 4.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 4.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 4.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 4.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 4.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 4.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

4.3 עצמאות המציע

- 4.3.1 למיטב ידיעתו של המציע:
 - 4.3.1.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

- 4.3.1.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 4.3.2 "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 4.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

5. בקשות

5.1 הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 5.1.1 במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 5.1.2 הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 5.1.3 מציע שלא יפנה לוועדה בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפי העניין והקשר הדברים.

5.2 עסק בשליטת אישה

- 5.2.1 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעוניין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

- 5.2.1.1 לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

5.3 עידוד משרתי מילואים

- 5.3.1 מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

5.4 בקשה לחיסיון

5.4.1 בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

- קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

6. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 14/2026-אספקת שירותי תיוג עובדים ורישום נוכחות בשבוע הבחירות

כללי

- על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
- מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוהה ולוועדה מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיה בפועל.

הצעת המחיר

- כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
- ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
- יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית

מס.	יחידת התמחור	מטבע	כמות	מחיר <u>ליחידה</u> (לא כולל מע"מ)
1.	הפעלת עמדת קליטה (כולל דייל וצידוד), למשך 4 שעות סעיף זה כולל את כל הנלווה להפעלת עמדה, ובכלל זה דייל, וצידוד מחשוב, הדפסה ותיוג. כמו כן נכללת בו עלות כוח האדם הנלווה, לרבות מנהל פרויקט, שכר עובדים ונסיעות, ראשי צוותים, טכנאים, חלפים וכו', הכלולים בסעיף זה. פירוט נוסף מופיע בפרק ג' למסמכי המכרז.	שקל	100	
2.	הפעלת עמדת קליטה (כולל דייל וצידוד), למשך 2 שעות סעיף זה כולל את כל הנלווה להפעלת עמדה, ובכלל זה דייל, וצידוד מחשוב, הדפסה ותיוג. כמו כן נכללת בו עלות כוח האדם הנלווה, לרבות מנהל פרויקט, שכר עובדים ונסיעות, ראשי צוותים, טכנאים, חלפים וכו', הכלולים בסעיף זה. פירוט נוסף מופיע בפרק ג' למסמכי המכרז.	שקל	50	
3.	הנפקת כרטיסי עובד, כולל שרוכים ומדבקות	שקל	8,000	
4.	מסופון לעובדי הוועדה	שקל	20	
5.	עמדת יציאה בשירות עצמי שיופעלו לאורך כל המבצע	שקל	16	
6.	שליחת SMS 500	שקל	30 חבילות	

כללים נוספים עבור טבלה זו:

- אם לא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, הוועדה תהיה רשאית לראות בכך מחיר של 0 ₪ או לפסול את ההצעה כולה, לפי שיקול דעתה.
- על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, למעט מע"מ כשיעורו על פי דין.

המציע מתחייב כי:

- לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.

2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם ועדת הבחירות המרכזית במסגרת מספר 14/2026. אני מצהיר/ה כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז אספקת מערכת ושירותי תיוג עובדים ורישום נוכחות בשבוע הבחירות, מספר 14/2026.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

פרק ג' – פירוט השירותים

1. השירותים נושא המכרז

1.1 כללי

1.1.1. בתקופה הסמוכה ליום הבחירות, החל משבועיים לפני יום הבחירות ועד כשבוע לאחריו, עורכת ועדת הבחירות המרכזית לכנסת ("הוועדה") שורה של פעילויות במשכן הכנסת, כחלק ממילוי תפקידה לעריכת הבחירות. בפעילויות אלה **נוטלים חלק כ- 6,000 עובדים** ממקורות שונים. בין היתר מתקיימות הפעילויות הבאות:

1.1.1.1. חזרות לקראת יום הבחירות;

1.1.1.2. הדרכות עובדים;

1.1.1.3. ניהול יום הבחירות במרכז השליטה של הוועדה;

1.1.1.4. מבצע בדיקת וספירת קולות המצביעים במעטפות חיצוניות;

1.1.1.5. קליטת חומרי הבחירות מהוועדות האזוריות;

1.1.1.6. סריקת פרוטוקולי ועדות הקלפי;

1.1.1.7. מבצע הבקרה על תוצאות הבחירות.

1.1.2. כדי לעקוב אחר הגעתם של העובדים השונים, ניהולם במתחם הכנסת, מעקב אחר שעות עבודתם ותשלום שכרם, מבקשת ועדת הבחירות לרכוש שירותי תיוג עובדים.

1.2 מערכת ניהול

1.2.1. הספק נדרש להפעיל מערכת לניהול ותיעוד נוכחות ושעות העבודה של עובדי מבצעי שבוע הבחירות בכנסת במסגרת משימותיהם.

1.2.2. המערכת תיפרס במספר "עמדות קליטה" שיפעיל הספק ברחבי משכן הכנסת (בין 1 ל-16 עמדות קליטה), המפתח למספר העמדות המוצבות הוא מספר העובדים המתקבלים באותו פרק זמן, כאשר כל עמדה תוכל לקבל כ-40 עובדים בשעה.

1.2.3. כן יציב הספק עמדות יציאה (להלן: **עמדות יציאה**), בהתאם לכמות שתגדיר הוועדה, שמאפשרות סריקה עצמית.

1.2.4. כלל עמדות המערכת (עמדות הקליטה ועמדות היציאה) יהיו מסונכרנות ביניהן באופן רציף ושוטף עם פרטי העובדים, שעת הקליטה/כניסה של העובד ושעת היציאה.

1.2.5. המערכת תדע לקלוט קובץ אקסל ובו פרטי העובדים בחלוקה למשמרות, וכן תדע לקלוט קובץ אקסל עם עדכונים על הקובץ הקיים.

1.2.6. המערכת תקלוט ותתעד את שעת ההתייצבות של כל עובד המגיע לעבודה ותפיק עבור כל עובד תג (כרטיס עובד) עם פרטי העובד (כפי שיוגדר בהמשך), תתעד את שעת היציאה של העובד מהמשמרת ותפיק דו"ח סיכום שעות לכל עובד.

1.2.7. המערכת תשלח לכל עובד הודעות סמס לפני תחילת העבודה, במהלך העבודה, בקליטה, בסיום העבודה ובזמן המשמרת, לפי דרישה שתוגדר.

1.2.8. המערכת תאפשר להעביר לעובד, באמצעי דיגיטלי כגון קישור בהודעת SMS, את פרטי המשמרת שאליה שובץ, לרבות מועד המשמרת ושעותיה, ולאפשר לעובד לאשר את קבלת השיבוץ. סטטוס אישור השיבוץ יתועד במערכת ויהיה זמין לצפייה מרוכזת על ידי הגורמים המורשים מטעם הוועדה, באופן שיאפשר להבחין, לכל הפחות, בין עובד שאישר את שיבוצו לבין עובד שטרם אישר אותו.

1.2.9. המערכת תאפשר הפקת דו"ח או תצוגה מרוכזת של סטטוס אישורי השיבוץ.

1.2.10. המערכת תאפשר לבצע בקרה מדגמית במהלך היום להימצאות העובד במשמרת ובמיקומו, ותפיק דו"חות לפי דרישה, כפי שיפורט בהמשך.

1.3. קליטת נתוני העובדים למערכת

1.3.1. בטרם כל פעילות, ולכל המאוחר יום לפני הפעילות, יועבר לספק קובץ בפורמט אקסל ע"י הוועדה ויכיל את פרטי העובדים.

1.3.2. רשימת השדות בקובץ תיקבע על ידי הוועדה עד חודש לפני יום הבחירות.

1.3.3. המערכת תאפשר למנהלים מטעם הוועדה בלבד (עפ"י הרשאות) לשנות/להוסיף שיבוץ של עובד במערכת.

1.3.4. שינוי ידני ידרוס נתונים מהקובץ המקורי שנקלט במערכת.

1.3.5. המערכת תאפשר אפליקציה על גבי מסופונים או מכשירים סלולריים לעדכון אישור חריג לעובד לעבודה מעבר למשמרת המוגדרת לו.

1.4. עמדות קליטה

1.4.1. הספק יעמיד עמדות מאוישות, שימוקמו בכניסה לכנסת, עפ"י מיקומים שייקבעו על ידי נציגי הוועדה.

1.4.2. כמות עמדות הקליטה תשתנה עפ"י הצפי לכמות עובדים בכל משמרת. כמות העמדות ומועד פעילותן יועברו לחברה כחודש לפני יום הבחירות. סה"כ ייפרסו בין 1 ל-16 עמדות קליטה.

1.4.3. בכל עמדה יימצא שולחן (אשר יסופק ע"י ועדת הבחירות), ועליו על הספק להציב מטעמו את הפריטים הבאים:

1.4.3.1. 1 עמדת מחשב נייד מלאה (מחשב, מסך, מקלדת, עכבר) או 1 מחשב נייד ועכבר.

1.4.3.2. 1 מדפסת מדבקות.

1.4.3.3. 1 סורק ברקוד המחובר למערכת.

1.4.3.4. חוברת מודפסת עם כלל העובדים והמשמרות.

1.4.3.5. ציוד מתכלה נלווה (טיונרים להדפסה, מלאי מדבקות, כרטיסים, תגי שם, שרוכים).

1.4.4. המחשבים יחוברו לרשת החשמל בכנסת ישראל. באחריות הספק להיערך עם כבלים מאריכים ומפצלי חשמל (רב-שקע) תקינים ומאושרים לשימוש.

1.4.5. כל עמדת קליטה תאויש באופן רציף ע"י נציג מטעם הספק. כמו כן, על כל 4 עמדות יוצב בנוסף ראש צוות, שהוא נציג בכיר האחראי על פעילות 4 עמדות – ובכללה איוש בזמן ע"י הנציגים, תפעול שוטף, הימצאות חומרי גלם לפעילות השוטפת (תגים, מדבקות, שרוכים וכו').

1.4.6. בעמדת הקליטה יתבצע זיהוי של כל עובד באמצעות הצגת תעודת זהות או רישיון נהיגה תקף או דרכון ישראלי. לאחר הזיהוי יונפק לעובד תג "כרטיס עובד" בו יירשמו פרטיו האישיים ופרטי המשמרת בה הוא מיועד לעבוד.

1.4.7. שעת הנפקת הכרטיס/תג תתועד במערכת כשעת תחילת עבודתו של העובד.

1.5 תיוג העובדים

1.5.1. תיוג העובדים יתבצע על גבי כרטיס צבעוני בגודל 13*9 ס"מ, קפסולציה פלסטי 175 מיקרון (עד 20 צבעים שונים, כפי שיימסרו לספק). בחלקו העליון של הכרטיס ימצאו 3 חירויות אופקיים לטובת חיבור תפס מתכת המחובר לשרוך שיסופק ע"י הספק, לתליית התג על צוואר העובד (להלן: **כרטיס עובד**). קבצים גרפיים לעיצובי הכרטיסים יועברו לספק ע"י הוועדה.

1.5.2. בעמדת הקליטה, לאחר זיהוי העובד, תודפס מדבקה לבנה בגודל 10*6 ס"מ ותכיל את הפרטים שיוגדרו על ידי הוועדה (כמו לדוג': נציג סיעה, תפקיד, שם מלא; מספר זהות; מספר עובד; מיקום השיבוץ למשמרת; מספר שולחן (אם קיים); סיעה (אם קיים); אזור עבודה; מספר משמרת; סוג התפקיד; שעות המשמרת וכו'). כמו כן, יודפס קוד QR חד ערכי – שבסריקתו יציג את פרטי העובד ומיקום שיבוצו.

1.5.3. לאחר הדפסה, המדבקה הלבנה עם פרטי העובד תודבק ע"ג כרטיס הפלסטיק הצבעוני, הכרטיס יחובר לשרוך שיאפשר תליה על צוואר העובד.

1.5.4. כמות כרטיסים בכל צבע תוגדר ע"י ועדת הבחירות סמוך לבחירות.

1.5.5. הכרטיסים יהיו ניתנים לביקורת מדגמית – מנהל בוועדת הבחירות/מנהל מטעם החברה יוכל לסרוק כרטיס עובד בצורה רנדומלית וניידת באמצעות אפליקציה מתאימה.

1.5.6. הספק יקצה 20 סורקים ניידים/20 מכשירי סלולר עם אפליקציה מתאימה בהם תבוצע בדיקת הנוכחות ידנית (להלן: **סורקים ניידים**).

1.5.7. הספק יעמיד לרשות הוועדה מכשיר אלחוטי נייד/אפליקציה בטלפון חכם שמאפשרים סריקת קוד ה-QR שהופק מהמערכת והודפס ע"ג כרטיס העובד, שתפתח לצפיה את נתוני העובד – שם ושם משפחה, שיבוץ ושעת הגעה וכו'.

1.5.8. האפליקציה תהיה בתאימות למכשירי אנדרואיד ואפל, וניתן יהיה להתחבר לאפליקציה מכל מכשיר טלפון נייד של עובדי האגף.

1.5.9. בסריקת כרטיס העובד יוצגו הנתונים הבאים: שם ושם משפחה, שעת ההתייצבות של העובד ושיבוצו למשימה.

1.5.10. ביכולתם של מנהלים בוועדת הבחירות יהיה לסרוק כרטיס עובד באמצעות סורקים ניידים/אפליקציה ולעדכן אישור לעבודה מעבר למשמרת המוגדרת לעובד. לאחר הסריקה יירשם במערכת, ברשומה של העובד, האישור שניתן לעבודה, סיבת האישור (מלל חופשי) ושם המנהל המאשר.

1.5.11. ביכולתם של מנהלים בוועדת הבחירות יהיה לקבל דו"ח נתונים על פרטי וכמות העובדים שנסקרו, כמות העובדים שלא נמצאים ופרטיהם האישיים.

1.5.12. האותיות בכרטיס העובד יהיו בכמה גדלים, על פי החלטת ועדת הבחירות.

1.6 עמדת יציאה

1.6.1. הספק יקים עד 15 עמדות יציאה, בהתאם לכמות שתוגדר על ידי הוועדה, מאוישת/בלתי מאוישת, בה ימוקמו סורקי ברקוד שולחנים נוספים, לסליקה עצמית ע"י העובד לתיעוד שעת היציאה.

1.6.2. בזמן סריקת כרטיס עובד בעמדת היציאה תתועד ותירשם במערכת שעת היציאה של העובד מהמשמרת.

1.7. דוחות

1.7.1. המערכת תאפשר הפקת דו"ח בכל עת (להלן: **דו"ח ביניים**) – דו"ח בפורמט אקסל שיופק מהמערכת בזמן אמת עפ"י דרישה, ויכלול את הנתונים הבאים:

1.7.1.1. פירוט של כלל העובדים הנמצאים באותו זמן במשמרת;

1.7.1.2. שעת ההתייצבות של כל עובד;

1.7.1.3. סך עובדים שנקלטו עד לאותו רגע;

1.7.1.4. סך שעות העבודה של כלל העובדים עד לאותו רגע.

1.7.1.5. מקום השיבוץ של כל עובד;

1.7.1.6. סך שעות של כל עובד מרגע קליטתו.

1.7.1.7. **שולחנות עם חוסר בעובדים, ואיזה נציגי סיעות חסרים.**

1.7.2. המערכת תאפשר הפקת דו"ח מכל עמדת קליטה ובכל זמן נתון.

1.7.3. הדו"ח יועבר לנציגי הוועדה במייל/דיסק און-קי.

1.7.4. המערכת תאפשר בחירה מרובה/חלקית של עובדים עפ"י חיתוך לפי משמרות/ימים.

1.7.5. המערכת תאפשר בדיקת כמות עובדים נוכחית הנמצאים בכנסת/נקלטו במערכת, **לרבות לפי שולחנות ספירה.**

1.7.6. עם סיום הפעילות יופק דו"ח בפורמט אקסל ובו כלל הנתונים, לפי הפירוט הבא (להלן: **דו"ח סיכום**):

1.7.6.1. פירוט שעות עבודה לפי משמרות לכל עובד;

1.7.6.2. פירוט סה"כ שעות העבודה לכל עובד;

1.7.6.3. פירוט סה"כ עובדים כללי;

1.7.6.4. פירוט סה"כ שעות כללי;

1.7.6.5. פירוט שיבוץ ומקום העבודה של כל עובד.

1.7.6.6. **פירוט חוסרים.**

1.8. שרידות המערכת והפעילות

1.8.1. המערכת תאפשר שרידות והמשך תפקוד מידי (מקסימום תוך 5 דקות) גם במקרים של נתק חשמל, נתק תקשורת חיצונית, תקלה בצידוד או באחד או יותר מרכיבי המערכת – ותאפשר רציפות תפקודית בכלל הרבדים (חשמל, תקשורת, הדפסה, תיוג, תיעוד וכו') למשך כל זמן הפעולה.

1.8.2. המערכת תחובר לרשת החשמל בכנסת, אך על כל העמדות להיות מגובות מנפילות חשמל באמצעות אל פסק ולתת מענה לעבודה של לפחות 6 שעות ללא רשת חשמל.

1.8.3. פריסת תשתית החשמל והאמצעים לפריסה יהיו ממקורות החברה מפעילת המערכת.

1.8.4. המערכת תחובר לרשת האינטרנט/לשרתי המערכת על-בסיס תשתית עצמאית שתיפרס ותופעל בכנסת ע"י הספק.

1.8.5. על הספק לדאוג לחיבור לרשת תקשורת ללא התבססות על רשת תקשורת כלשהי של הכנסת. הספק צריך להציג פתרון של שתי רשתות תקשורת (קווית או סלולרית) לצורך שרידות במקרה של נפילת רשת אחת.

1.8.6. למען הסר ספק יובהר כי לא ניתן להתבסס על רשת ה-WIFI/תקשורת של הכנסת.

1.9. אבטחת מידע והגנת הסייבר

המערכת תהיה מאובטחת, עפ"י המפורט בפרק ד' למסמכי המכרז – דרישות אבטחת מידע.

1.10. לוחות זמנים לאספקת השירותים

1.10.1. מועדי מתן השירותים ייתנו בתקופת הבחירות, ייקבעו על ידי הוועדה, עד 15 ימים לפני מועד כל אירוע.

1.10.2. שעות המשמרות + כמות העובדים בתקופת הבחירות יימסרו לזוכה עד כשלושה שבועות לפני מועד הבחירות.

1.11. שליחת מסרונים

1.11.1. המערכת תאפשר שליחת הודעות סמס לעובדים באופן מובנה מהמערכת או באמצעות הפעלת מערכת סמס נפרדת, יישלחו לכל הפחות 3 הודעות סמס לכל עובד במהלך עבודתו בכנסת:

1.11.1.1. ברוך הבא (שם העובד)

1.11.1.2. תזכורת/הנחייה/הוראה (משתנה)

1.11.1.3. תודה רבה (שם העובד)

1.11.2. בנוסף, תתאפשר שליחת מסרון מותאם אישית לכל עובד.

1.11.3. הנוסחים ניתנים לשינוי, ופורמט מלא של תכני ההודעות יישלח לספק ע"י האגף למיקום קלפיות.

1.11.4. יכולת שליחת סמס תהיה לקבוצות ולבודדים, תתאפשר יכולת שליחת סמס לפי משמרות (סמס לכלל העובדים במשמרת מסויימת).

1.11.5. בנוסף, תתאפשר שליחת הודעה קולית לטלפונים כשרים ללא סמס.

1.11.6. הסמס לא יכיל פרטים אישיים למעט שם העובד.

1.11.7. כשבועיים לאחר סיום העבודה ולאחר קבלת הודעה בכתב מוועדת הבחירות תתבצע מחיקה של כלל הנתונים מכלל המחשבים, המחיקה תכלול גם את סל המחזור.

1.11.8. החברה תדווח בכתב לוועדת הבחירות כי כלל המידע נמחק מהמחשבים.

1.11.9. תתאפשר בדיקה מדגמית של נציג וועדת הבחירות כי כלל הנתונים נמחקו מהמערכת.

1.12. לוגיסטיקה ומנהלות

- 1.12.1. הפעלת המערכת על כלל מרכיביה תתבצע ע"י החברה הזוכה/נציגיה.
- 1.12.2. החברה תדאג להימצאות ציוד חליפי/סבב טכני בכנסת לכלל רכיבי המערכת על מנת לאפשר רציפות תפקודית של המערכת.
- 1.12.3. שולחנות וכיסאות – יוקצו ממקורות הכנסת. ועדת הבחירות לא תוכל לנפק/לסייע באמצעים אחרים לטובת הפעלת המערכת ויש להיערך מראש עם כלל האמצעים הדרושים.
- 1.12.4. יש לתאם מראש מול משמר הכנסת את פירוט האמצעים שייפרסו בכנסת ואת מועד הכנסתם לכנסת, יש לתכנן בלו"ז חלון זמנים של כשעתיים לסריקה והכנסת הציוד ע"י משמר הכנסת.
- 1.12.5. בכל מקרה יודגש כי הכנסת כל הציוד לכנסת, כולל הציוד היתיר והציוד הלוגיסטי, תבוצע לפחות 48 שעות לפני תחילת מבצע הספירה.

2. צוות הספק

- 2.1. יוגדר מנהל פרויקט מטעם הזוכה, שיהיה איש הקשר מול הוועדה, ואחראי על ביצוע השירותים כנדרש, לרבות: פריסת והפעלת כלל העמדות בכנסת, התייצבות הנציגים בעמדות עפ"י הלו"ז, הימצאות כלל הציוד שנדרש להיות בעמדה, הימצאות ציוד סבב טכני.
- 2.2. בנוסף, מנהל הפרויקט יהיה איש הקשר מול ועדת הבחירות לכל ממשק מול המערכת.
- 2.3. בכל עמדת קליטה יימצא נציג הספק לקליטת העובדים ותפעול העמדה.
- 2.4. על כל 4 עמדות קליטה יתווסף ראש צוות לניהול ווידוא תפעול שוטף ותקין של העמדות.
- 2.5. כל משך הפעילות יימצאו בכנסת טכנאים לטיפול בתקלות טכניות ותמיכה תפעולית בנציגים של החברה ונציגי ועדת הבחירות. כמות הטכנאים תוגדר ע"י הזוכה בהתאם לדרישה של מתן מענה של טכנאי לכל עמדה תוך 15 דקות מעת דיווח על התקלה.
- 2.6. תומכים לוגיסטיים – הספק הזוכה יספק שירותי לוגיסטיקה בחלקי חילוף וציוד רזרבי לכל רכיב המופעל במערכת ולכל הנדרש להפעלתה.
- 2.7. כלל כוח האדם יגויס ויופעל ע"י הספק הזוכה.
- 2.8. כל עובדי הזוכה שייכנסו למתחם הכנסת יהיו חייבים בבדיקת ר"פ (רישום פלילי) טרם תחילת ביצוע השירותים.

פרק ד' – דרישות אבטחת מידע

1. הגנת הפרטיות

על הספק לעמוד בדרישות הגנת הפרטיות לפי כל דין אשר חלות על הספק כמחזיק במאגר המידע שייווצר במערכת או שיועבר להחזקתו, בהתאם לסוג המאגר וכן בכל דרישות הסייבר המפורטות בנספח זה.

2. רמת סיווג עובדים

לא נדרש סיווג ביטחוני.

3. פיתוח מאובטח

3.1. ככל שיבוצע פיתוח, הספק מתחייב לפתח על פי כללי הפיתוח המאובטח המקובלים.

3.2. הפיתוח והבדיקות יתבצעו בסביבות ייעודיות נפרדות מסביבת הייצור.

3.3. נתוני אמת לא ישמרו בסביבות הפיתוח והבדיקות והרשאות יינתנו בצורה מבוקרת אך ורק למורשים על פי הנחיות ועדת הבחירות המרכזית.

3.4. בכל העלאה ליצור יידרש אישור הגנת הסייבר של ועדת הבחירות המרכזית וזאת רק לאחר ביצוע הבדיקות הנדרשות המופיעות בפרק 15 למסמך זה.

4. Network security

4.1. כל שירותי המערכת יהיו זמינים רק מכתובות IP המשויכות לוועדת הבחירות המרכזית. רשימת הכתובות תוגדר על ידי אגף טכנולוגיות ויועברו לספק בהתאמה.

4.2. בנוסף לאמור לעיל הגישה למערכת תתאפשר אך ורק מכתובות ישראליות.

4.3. שירותי VPN יתאפשרו רק מכתובות מקור שיוגדרו מראש על ידי "מנהלן ראשי" של המערכת.

4.4. הספק ינקוט באמצעים הנדרשים על מנת להבטיח הגנה מפני מתקפות עומד (DOS) ומתקפות עומס מבוזרות (DDOS).

4.5. יש להצפין את תווך הגישה לאפליקציות באמצעות פרוטוקול TLS בגרסתו העדכנית ביותר. התעודה הדיגיטלית תונפק ע"י CA מוכר ומהימן.

4.6. הספק יבצע הפרדה (סגמנטציה) בין מרכיבי השירות השונים בתוך הסביבה לרבות שרת מסד הנתונים, האפליקציה ושירותים פונקציונליים אחרים.

4.7. כל ציוד התשתית ינוהל Out of band באופן מאובטח.

4.8. ניהול כל המערכות יבוצע בתווך מוצפן ובפרוטוקול מוצפן.

4.9. כל התעבורה ליחידות הקצה תעשה שימוש בתשתיות ייעודיות (כדוגמת APN, IPVPN, ודומיהם). תנאי הכרחי לתשתית ייעודית הוא שימוש בהצפנה.

5. טיפול בשרתים, תחנות קצה ושירותים בסביבה:

5.1. השרתים יוקשחו בהתאם לתקנים מקובלים (Microsoft, CIS וכד').

5.2. השרתים יהיו מעודכנים בכל עת בעדכוני האבטחה האחרונים על בסיס מדיניות Best Practice בדגש על עדכונים ברמה קריטית ורמה גבוהה.

5.3. בכל מקרה בו תתגלה פגיעות מידית או קריטית (רמת הנזק מקסימלית), יבוצע עדכון מידי ככל הניתן וברמת דחיפות גבוהה.

5.4. הספק יבצע סגמנטציה בין השירותים השונים (שרתי הניהול, שרתי האפליקציה, שרתי ה-DB וכד') ויאפשר רק את הפרוטוקולים הרלוונטיים ביניהם.

5.5. הספק יגן על תחנות הקצה, בשרתים ותחנות וירטואליות. ההגנה האמורה תכיל לכל הפחות AV, EPP, AM, ו-EDR.

6. טיפול בתחנות קצה

6.1. התחנות יוקשחו בהתאם לתקנים מקובלים (Microsoft, CIS, וכד').

6.2. הספק יגן על תחנות הקצה. ההגנה האמורה תכיל לכל הפחות AV, EPP, AM, ו-EDR.

6.3. התחנות יהיו מעודכנות בעדכוני האבטחה האחרונים על בסיס מדיניות Best Practice בדגש על עדכונים ברמה קריטית ורמה גבוהה.

6.4. בכל מקרה בו תתגלה פגיעות מידית או קריטית (רמת הנזק מקסימלית), יבוצע עדכון מידי ככל הניתן וברמת דחיפות גבוהה.

7. טיפול במדפסת תגים

הספק ימנע שינוי נתונים בהדפסת תג לעובד ויגן על התקשורת בין המחשבים הניידים למדפסת.

8. טיפול בקבצים ומאגרי המידע

8.1. הספק יבטיח את הצפנת הקבצים ומאגרי המידע באופן כזה שדליפתם ממאגרים הנמצאים בענן לא תחשוף מידע. הספק יעשה שימוש בטכנולוגיות כגון BYOK, HYOK ודומיהן על מנת להבטיח את האמור לעיל.

8.2. הספק יפעל לזיהוי פעולות אנומאליות בבסיסי הנתונים, מאגרי המידע ומערכת הקבצים ויאכוף מדיניות למניעת פעולות עוינות.

8.3. לא תתאפשר גישה למידע למעט למורשים בלבד.

8.4. הספק ישמור על קובץ הנתונים שיתקבל מועדת הבחירות ויוודא שלא התבצע שינוי בנתונים מרגע הזנת הנתונים לאפליקציה ועד להדפסת התג לעובד.

8.5. הספק יוודא שהתבצעה מחיקה של קבצים משרתי תיווך (PROXY), או כל תחנה או שרת ביניים אחר.

9. טיפול בשירותי האירוח וניהול הסביבה

9.1. ככל והאפליקציה תוקם בשירות ענני, ה-Instance שיוקם עבור ועדת הבחירות יהיה ייעודי עבור הוועדה (נפרד ועצמאי ולא משותף לגופים נוספים) ויוגדר ע"פ Best practice של ספק הענן בנושא ה-Security.

9.2. הספק יוודא כי רפלקציית המידע תישאר בגבולות המדינות הכפופות לכללי ה-GDPR ויוודא כי לא ניתן לרפלק את המידע למדינות אחרות.

9.3. ככל ומדובר בשירות אירוח פיזי בישראל או ברשת פיזית, הספק יממש בקרת גישה פיזית לשרתים המחזיקים את הנתונים של האפליקציה.

10. מנהלים

10.1. המנהלנים יפעלו מסגמנט נפרד ממשתמשי הרשת, ממרחב כתובות שיוגדר מראש. הספק יבטיח את קיומה של הפרדה זו ויבקר אותה. בנוסף, הספק ייצר בידול בין נקודת ההתחברות של המנהלנים ומערכת הניהול (למשל: שימוש בשרת Terminal או Proxy).

10.2. הספק יפעיל מנגנון הזדהות והרשאות על בסיס תפקיד והצורך לדעת של מנהלנים. תנאי הכרחי למנגנון הזדהות הוא שימוש בטכנולוגיה MFA, ובנוסף סיסמה מורכבת על פי העקרונות המקובלים. בנוסף התעבורה תוצפן.

10.3. ההרשאה למנהלן תהיה אישית ולא תשוכפל למנהלנים אחרים.

10.4. הספק יבטיח את עמידת תחנות הקצה של המנהלנים בדרישות ה- Compliance.

11. גיבויים והתאוששות

11.1. פרק "גיבויים והתאוששות" עוסק בשרידות מערכתית מנקודת המבט של הגנת סייבר.

11.2. הגיבוי ישמר בתצורה מוצפנת. האמור לעיל מתייחס לגיבוי חס וגיבוי קר כאחד.

11.3. הספק ייערך להתמודד עם מתקפות כופר על בסיס גיבוי חס וקר.

12. לוגים

12.1. הספק יספק את תכולות הפקת הלוגים הבאות ויישם את ההגנה עליהם:

12.2. הפקת לוג עבור כל פעילות המבוצעת על ידי משתמשים. כל לוג יכיל את השדות הבאים:

12.2.1. ביצוע Login / Logout במערכת.

12.2.2. בעת כל הצלחה או כישלון ירשם לוג.

12.2.3. זמני כניסה למערכת.

12.2.4. זמני ניתוק מהמערכת.

12.2.5. מועדי החלפת סיסמא.

12.2.6. כתובת מקור הפניה ויעד הפניה

12.2.7. פורט יעד

12.3. שמירה מוצפנת של הלוגים ולמנוע מחיקה שלהם גם למנהלנים.

12.4. הספק יממש תיעוד והתרעה על פעולות חריגות בגישה למידע באופן הבא:

12.4.1. מחיקת מידע מאסיבי ממאגר הנתונים.

12.4.2. הוספת מנהלן, גריעת מנהלן או שינוי הרשאות של מנהלן.

12.4.3. גישה ישירה/ חריגה לבסיס הנתונים.

13. הגנה אפליקטיבית והלבנה

13.1. הספק יממש גישה מוגנת לאפליקציה על ידי WAF.

13.2. הספק ישתמש בחבילה אפליקטיבית (של ה-Waf) – שתכיל את חבילות ההגנה האפליקטיביות העדכניות ביותר.

13.3. הספק יממש תהליך הלבנה בהתייחס לקבצים המועברים אל שרתי המערכת.

13.4. הספק יעשה שימוש במערכת הלבנה מקובלת בתעשייה

14. גריטה

14.1. בתום מערכת הבחירות, יבצע הספק גיבוי מלא לכל הנתונים במערכת ויעבירם לוועדת הבחירות בתצורה מאובטחת ומוצפנת על פי ההנחיות שיתקבלו מהגורמים המוסמכים לכך בוועדה.

14.2. לאחר העבר הגיבוי ובדיקת תקינותו, בכפוף לאישור הוועדה ימחוק הספק את כלל המידע לאלתר ובאופן מלא מהמערכת לרבות כל הרכיבים ונקודות הגישה אליה.

15. ביקורת ובקרה

ועדת הבחירות שומרת לעצמה את הזכות לבצע מבדקים למערכת טרם העלייה לאוויר:

15.1. בדיקת חדירות ("PT") באמצעות קבלן של ועדת הבחירות המרכזית, בתצורות Black-box או White box.

15.2. מבדק תשתית וסקר סביבה ומערכת בכדי לוודא שהתצורה הוגדרה כנדרש.

16. בדיקות קוד

ככל שיבוצע פיתוח, הספק ישלב בדיקות אבטחת קוד אוטומטיות כחלק מתהליך הפיתוח (Automated Static and dynamic Code Analysis) - לקבלת תמונה של מצב אבטחת המידע בתוך קוד האפליקציה והימנעות משגיאות אבטחה נפוצות ברמת התוכנה באופן הבא:

16.1. ככל והקוד המסופק על ידי הספק נתמך במערכת Check marks, הסריקות יתבצעו על ידי ועדת הבחירות המרכזית. בכל מקרה אחר יחויב הספק בביצוע סריקות קוד על ידי סוקר או מערכת אחרת והעברת הדוח לוועדת הבחירות המרכזית.

16.2. הספק יעביר את חבילות הקוד לוועדה באופן מאובטח לטובת סריקה, וועדת הבחירות תבצע סריקה ותעביר את דוח הליקויים לספק לטובת תיקונם, ולאחר מכן תתבצע בדיקה חוזרת.

16.3. הבדיקות יתבצעו בשיתוף מלא ובשקיפות עם הספק.

16.4. הספק יתקן את הליקויים ככל שימצאו כאלה באחד מהמבדקים (אפליקטיבי / תשתיתי / סקר קוד). במקרה שיימצאו ליקויים תיערך בדיקה חוזרת.

פרק ה' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

ב י ן

ועדת הבחירות המרכזית לכנסת

(להלן: "הוועדה")

מצד אחד

ו ב י ן

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והוועדה פרסמה את מכרז 14/2026 לאספקת שירותי תיוג עובדים ורישום נוכחות בשבוע הבחירות (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג' למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתה על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של הוועדה בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1 **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2 **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3 **נספח ג'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.4 **נספח ד'** – דרישות אבטחת מידע (פרק ד' למסמכי המכרז).

1.2 בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

- 1.3 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4 בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 תקופת ההתקשרות תארך 3 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"). לוועדה זכות ברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת. כל שמועד סיום ההתקשרות יצא במהלך תקופת בחירות (לאחר התפזרות הכנסת או הכרזה על קיום משאל עם, או ב-100 הימים שלפני מועד קיום הבחירות בהתאם לדין), תהיה ועדת הבחירות רשאית להאריך את תוקף ההסכם עד חודשיים לאחר מועד הבחירות או משאל העם, גם אם מוצתה תקופה ההארכה המרבית.
- 2.2 כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם הודעה רשמית מטעם הוועדה.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 3.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון הוועדה, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5 הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת הוועדה.
- 3.1.6 הוא ישתף פעולה עם הוועדה וכל נציג מטעמה בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט הוועדה.

4. סודיות

- 4.1 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2 לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 4.2.1 מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 4.2.2 אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, הוועדה תדון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים שלה.

4.3 הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של הוועדה, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1 הספק יהיה האחראי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים לוועדה, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

5.2 הספק יפעל בהתאם להנחיות המפורטות בנספח ד'.

5.3 אם במסגרת ההתקשרות יאסוף הספק או יעבד מידע, אשר הגיע לידיהו בקשר עם ההתקשרות, באופן אשר מקים לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 חובה לרישום מאגר מידע, באחריות הספק לפנות אל הוועדה ולקבל את הנחייתה לעניין המשך איסוף או עיבוד המידע. הספק יוודא רישום מאגר מידע עבור הוועדה בהתאם להוראות הדין וכתנאי מוקדם לכל שימוש בו.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין הוועדה.

6.2 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין הוועדה יודיע הספק על כך לוועדה, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, תודיע הוועדה לספק על אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ג' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1 הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי הוועדה ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיהו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי הוועדה, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2 בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

7.3 תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור הוועדה, ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינה הבלעדי של הוועדה והיא תוכל לעשות בו כל שימוש שתמצא בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור הוועדה בכתב ומראש.

7.4 תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור הוועדה במסגרת ביצוע ההסכם.

7.5 למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש הוועדה גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

8. הפרת קניין רוחני

7.6 נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות הוועדה מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.6.1 הספק יודיע על כך לוועדה בהקדם האפשרי.

7.6.2 הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.6.3 הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

9. קבלני משנה

9.1 בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

9.2 מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

9.3 בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, הוועדה תהיה רשאית לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם היא סבורה כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

10. יחסים בין הצדדים

10.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

10.1.1 היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

10.1.2 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

10.1.3 הוועדה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

10.1.4 אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי הוועדה נושאת באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו היא מעסיקתם, ישפה הספק את הוועדה עבור כל תשלום בו היא חויבה וחורג מהתמורה המגיעה לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשאה הוועדה.

10.1.5 במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, תודיע הוועדה לספק על קיומה של התביעה, ותאפשר לספק להתגונן.

11. תמורה

11.1 התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.

- 11.2 תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.
- 11.3 **סופיות התמורה:**
- 11.3.1 התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.
- 11.3.2 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.
- 12. כללי תשלום**
- 12.1 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 12.2 לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא לוועדה צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות הוועדה, באמצעות פורטל הספקים של מרכבה, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 12.3 החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
- 12.3.1 שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 12.3.2 במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 12.4 במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 12.5 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים, מערכת ממוחשבת המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 12.6 המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 12.7 מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי הוועדה, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון לוועדה, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון לוועדה.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 13.1 הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם לוועדה, לעובדיה וכל מי מטעמה, וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח לוועדה על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.
- 13.2 הוועדה, הבאים מכוחה או המועסקים על ידה לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על הוועדה לפי דין.
- 13.3 הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות הוועדה לתקן את הנזק או האובדן בעצמה ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיה. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.
- 13.4 לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 13.5 הספק מתחייב לשפות את הוועדה באופן מלא, במקרה שתחויב בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיה של הוועדה, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של הוועדה או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו לוועדה מיד עם הגשת דרישתה בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לה כאמור.
- 13.6 טענות צד שלישי
- 13.6.1 הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:
- 13.6.2 הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.
- 13.6.3 במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאית הוועדה לדרוש מהספק להיכנס בנעליה לצורך ניהול ההליך.

14. ביטוח

- 14.1 הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – ועדת הבחירות לכנסת, במקרה שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, במקרה שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

- 14.2 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נושא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) הוועדה תתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפיה כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 14.3 הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נושא ההתקשרות, תיכלל הוועדה וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, אם ישנם, כמבוטחים נוספים.
- 14.4 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נושא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי הוועדה ועובדיה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.
- 14.5 הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.
- 14.6 הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

14.7 המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 14.8 חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של הוועדה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי ההסכם זה תיעשה על ידי הצגה של ההסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה או כל מסמך אחר המעיד על המחאה או הסבה של ההסכם, לשביעות רצונה של הוועדה.
- 14.9 מוצהר ומוסכם בזה כי לוועדה הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים [בהוראת תכ"ס 7.5.3 : ניהול התקשרות](#).

15. הפסקת ההתקשרות

- 15.1 הוועדה תהיה רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 15.2 תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של הוועדה. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 15.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, הוועדה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת הוועדה, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 15.3.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 15.3.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי או לרכוש הספק;
- 15.3.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 15.3.4 אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

15.3.5 אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

15.4 על הספק להודיע מיידית לוועדה על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

16. הפרת ההסכם

16.1 הפרה יסודית של ההסכם –

16.1.1 אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

16.1.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות

הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות

יוצרים; קבלני משנה; ; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

16.1.1.2 אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכייה במכרז;

16.1.1.3 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

16.1.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאית הוועדה, לפי שיקול דעתה, לפעול בהתאם למפורט להלן:

16.1.2.1 לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת

הוועדה, או תוך פרק זמן ארוך יותר שתקבע הוועדה בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה

בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, הוועדה תהיה רשאית להודיע לספק

בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

16.1.2.2 אם כתוצאה מההפרה היסודית הוועדה או מי מטעמה צפויים להיפגע באופן

מידי, רשאית הוועדה להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא

התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכותה לסעד או פיצוי כאמור,

בהסכם או על פי כל דין.

16.2 הפרת הסכם שאינה יסודית -

16.2.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי

ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, הוועדה רשאית לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15

ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת הוועדה בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן

אחר שתקבע הוועדה בהתאם לנסיבות העניין.

16.2.2 בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, תהיה רשאית הוועדה לפעול

בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

16.2.3 ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

16.2.3.1 הוועדה תהיה רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או

השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

16.2.3.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו

כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף

זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני לוועדה.

16.2.3.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאית הוועדה לפי שיקול דעתה לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

16.2.4 קיזוז ועכבון –

16.2.4.1 מבלי לגרוע מזכויות הוועדה לפי הסכם זה או על פי כל דין, לוועדה תהיה זכות לקיזוז מסכומים שהיא חבה לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לה, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן תהיה הוועדה רשאית לעכב תחת ידה כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפיה. אם אפשר, תפעל הוועדה על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

16.2.4.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי הוועדה בגין כל סכום שלטענתו היא חייבת לו.

16.2.5 רכש מספק חלופי –

16.2.5.1 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש לוועדה אינו זמין מהספק לשביעות רצונה, תרכוש אותו הוועדה מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. אם אפשר, תפעל הוועדה על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17. תרופות מצטברות

17.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, וכל הפעולות שרשאית הוועדה בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותה של הוועדה לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

17.2 ויתרה הוועדה על זכויותיה עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

18. סיום התקשרות

18.1 הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

18.1.1 הוועדה תשלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

18.1.2 הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

18.1.2.1 להעביר לוועדה באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

18.1.2.2 העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

18.1.3 הוועדה רשאית להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

18.1.4 הספק ישתף פעולה עם הוועדה בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, לוועדה או לספק אחר שנבחר על ידי הוועדה. בכלל זה יעביר הספק לוועדה או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתיהם. במקרה שהספק לא ישתף פעולה

בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם לוועדה או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

18.1.5 לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי הוועדה בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

19. כתובות הצדדים והודעות

19.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

19.2 משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

19.2.1 כתובת דוא"ל הוועדה: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הוועדה.

19.2.2 כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

19.3 כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

19.4 אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

20. שונות

20.1 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בישראל.

20.2 מובא לידיעת הספק, כי פרטים מההסכם ומאופן מימושו יכול ויפורסמו מעת לעת, וזאת לאור הנחיות והוראות מינהליות בנושא שקיפות, לרבות פרסומים ב**אתר חופש המידע הממשלתי**, בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ופרסומים לפי **החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013** בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

20.3 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20.4 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

20.5 מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הוועדה
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הוועדה
תאריך

נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

ועדת הבחירות המרכזית לכנסת

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז לאספקת שירותי תיוג עובדים ורישום נוכחות בשבוע הבחירות מספר 14/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי ההסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקידי או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע לוועדת הבחירות המרכזית על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____